

공동실험실습관

사용자지침서

목차

내용

회원가입 신청	1
로그인	7
기기예약	10
마이페이지 (예약확인 및 정보)	19
전자결제	25
계좌이체 결제	29
청구서 및 각종문서 발급	32

회원가입 신청

회원가입 신청

공동실험실습관의 회원은 교수와 산업체로 구분되어 있습니다.

기기사용 신청을 희망하는 연구원들은 따로 회원가입을 할 수 없으며 지도교수 및 소속 산업체의 등록연구원으로 따로 등록하여야 하며

교수 아이디 및 산업체 아이디로 로그인한 후 마이페이지 ▶ 소속연구원관리 에서 등록, 관리할 수 있습니다.

회원가입을 신청하면 담당자의 승인을 거쳐 회원등록이 완료됩니다.

회원가입하기 - 교수

홈페이지 상단의 회원가입 메뉴를 클릭한 후 회원가입 페이지에서 교수를 선택하고 회원가입을 진행합니다.

리트머스 랩매니저 로그인 **회원가입** 장비명, 상세정보 등으로 검색할 수 있습니다

LitMUS 랩매니저 기기에약 교육신청 기기와 신청 조사참여 나의예약현황 이용안내

회원가입

청구대상이 되는 교수 또는 산업체만 가입하여 대표계정을 만듭니다. (교수 : 생년월일 및 이메일확인, 산업체 : 사업자등록번호확인)
기자재 이용 신청자는 책임자계정으로 로그인하여 연구원 등록 또는 신청시 정보기입형태로 이용하실 수 있습니다.

교수 및 연구책임자
(생년월일 및 이메일확인)
개인회원의 경우 선택하세요.

산업체
(사업자등록번호 확인)
사업체의 경우 선택하세요.

교수님(연구책임자)이 아닌 대학원생, 학부생의 경우 회원가입을 하지 않습니다! [안내보기](#)

* 일반 연구원의 경우는 회원가입을 하지 마시고 책임자 계정으로 로그인하시기 바랍니다.

개인정보처리방침 공동실험실습관 규정 공동실험실습관 운영세칙

회원가입 신청

회원가입

Step 01 | **이용약관** | Step 02 | 인증 | Step 03 | 정보입력 | Step 04 | 완료

개인정보 수집·이용 동의

1 개인정보의 수집·이용 목적
기기 활용 관리, 기기 사용료 징수 등 홈페이지 내 서비스 이용

2 수집하려는 개인정보의 항목
이름, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 사업자등록번호, 주소, 이메일, 소속, 직위, 연락처

3 개인정보의 보유 및 이용기간
회원 탈퇴시까지(2년마다 재평가)

4 거부권 및 거부시의 불이익
위와 같은 본인의 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하는 경우 기기사용신청이 불가능(자격 미확인)하거나 요금 할인 등 특권 혜택이 적용되지 않는 등(비회원)불이익이 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의합니다.

이용 약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
이 약관은 공동실용실업금(이하 "공동실용실업금"이라 함)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스"라 함) 이용 조건 및 절차에 관한 기본적인 사항에 대해 정의하는 것을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 변경)
(1) 이 약관은 서비스를 통하여 알려거나, 전자우편 등의 방법으로 회원에게 알림으로써 효력을 발생합니다.
(2) 공동실용실업금은 이 약관의 내용을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제1항과 같은 방법으로 알림으로써 효력을 발생합니다.

제3조 (약관 이외의 준칙)
이 약관에 언급되지 않은 사항이 전기통신기본법, 전기통신사업법, 기타 관련법령에 규정되어 있는 경우 그 규정에 따른 적용할 수 있습니다.

제2장 서비스 이용계약

제4조 (이용계약의 성립)
(1) "이용약관에 동의하십니까?" 라는 이용신청서의 발송에 회원이 "동의"버튼을 클릭하면 약관에 동의하는 것으로 간주됩니다.
(2) 회원이 변경된 약관에 동의하지 않을 경우, 서비스를 이용할 중단하고 탈퇴할 수 있습니다. 약관이 변경된 이후에도 계속적으로 서비스를 이용하는 경우에는 회원이 약관의 변경 사항에 동의한 것으로 봅니다.
(3) 이용약관은 서비스 이용신청자의 이용약관 동의 후 이뤄지는 이용 신청에 대하여 공동실용실업금이 승낙함으로써 성립합니다.

회원가입 약관에 동의합니다.

회원가입

회원가입 시 이메일을 통해 중복가입을 체크하니 실제로 사용하는 정보를 입력하시기 바랍니다.

회원가입

Step 01 | 이용약관 | **Step 02** | 인증 | Step 03 | 정보입력 | Step 04 | 완료

이름	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
이메일	<input type="text"/>

본인확인 및 중복가입 방지를 위해 반드시 법정생년월일 및 사용하시는 이메일을 입력하시기 바랍니다.

확인


회원가입 신청

이메일 중복 시에는 이미 가입된 정보가 있다는 의미이니 비밀번호 변경을 클릭하여 비밀번호를 변경하여 확인합니다.


회원가입

Step 01 이용약관 Step 02 인증 **Step 03** 정보입력 Step 04 완료

입력하신 이메일()은 다음과 같은 계정으로 등록되어 있습니다.

아이디	이름	등록일자	비밀번호찾기
ch@.....	김영기	2017-05-15 10:59:51	

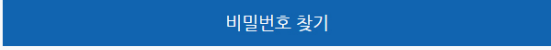
비밀번호가 기억나지 않거나 해당 계정을 생성한 적이 없으시면 관리자에게 연락바랍니다.



비밀번호찾기

회원가입시 등록된 정보를 입력하세요. 정보가 일치할 경우 등록된 E-MAIL 로 임시 비밀번호를 보내 드립니다.

교수 산업체



중복되는 회원이 없을 경우 회원가입을 진행합니다. 필요한 정보를 기입하시고 등록버튼을 누르면 회원가입신청 처리가 됩니다.

회원가입 신청

회원가입

Step 01 이용약관 Step 02 인증 **Step 03** 정보입력 Step 04 완료

아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>
비밀번호	<input type="text"/>	비밀번호 확인 <input type="text"/>
성명	홍길동	생년월일 1917년 02월 04일
이메일	hong	
소속구분	<input checked="" type="radio"/> 교내 <input type="radio"/> 타대학	
학교명(기관명)	<input type="text"/>	연구분야 <input type="text"/>
학과(부서)	<input type="text"/>	직위 <input type="text"/>
주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

계산서 정보 입력

※ 소속구분: 책임교수 소속이 교내일 경우 학교명이 자동 입력되고 타 대학일 경우 해당 학교 이름을 입력합니다.

회원가입 신청

회원가입



홍길동님 경북대학교 공동실험실습관 회원가입을 진심으로 축하드립니다.
회원님의 아이디는 **hong1** 입니다. 회원님의 메일주소는 **hon** 입니다.

회원님의 비밀번호는 아무도 알 수 없는 암호화 코드로 저장되므로 안심하셔도 좋습니다.

아이디, 비밀번호 분실 시에는 공실관 관리자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

📌 **회원 가입 후 인증을 받으셔야 로그인 하실 수 있습니다.**
홈페이지 담당자 연락처(033-

회원의 탈퇴는 언제든지 가능하며 탈퇴 후 일정기간이 지난 후, 회원님의 모든 소중한 정보는 삭제하고 있습니다.

감사합니다.

확인

회원가입 신청 후 공동실험실습관 관리자의 승인이 되면 기기사용 신청을 이용하실 수 있습니다.

회원가입 신청

회원가입하기 - 산업체

산업체의 경우 회원가입 코너에서 산업체를 선택하고 회원가입을 진행합니다.

The screenshot shows the Litmus website's membership application interface. At the top, there is a navigation bar with '회원가입' (Membership) highlighted in a red box. Below the navigation bar, the '회원가입' (Membership) section is displayed. It includes a sub-header '회원가입' and a paragraph explaining the application process for faculty and industry members. Two main options are presented in separate boxes: '교수 및 연구책임자' (Faculty and Researcher) and '산업체' (Industry). The '산업체' option is highlighted with a red border. Below these options, there is a note for faculty members and a general note for researchers. At the bottom, there are links for '개인정보처리방침', '공동실험실습관 규정', and '공동실험실습관 운영세칙'.

나머지 가입과정은 교수회원 가입방법과 동일합니다.

연구원 등록

공동실험실습관은 이용료가 청구되기 때문에 청구대상만 회원으로 가입을 받습니다.

실제로 기기사용을 하는 연구원의 경우 책임 교수 및 산업체의 계정으로 로그인하신 후 이용하실 수 있습니다.

책임자로 로그인을 하신 후 마이페이지로 이동하시면 소속연구원을 등록, 관리할 수 있습니다.마이페이지 소속연구원 등록 참고

로그인

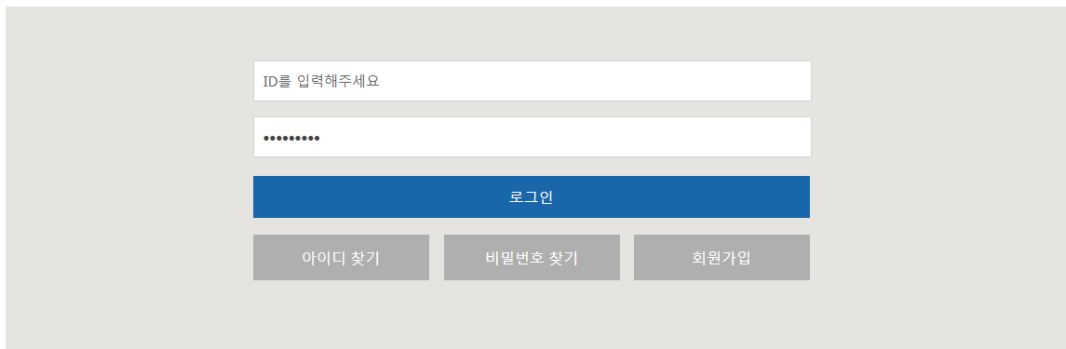
로그인

회원가입 후 승인이 되면 로그인을 하실 수 있습니다.

교수, 산업체 구분 없이 아이디와 비밀번호로 로그인을 진행합니다.

로그인

최근 국내에서 개인정보 유출로 의심되는 피해가 발생하여 주의가 요구되고 있습니다.
여러 사이트에서 유사한 아이디 및 비밀번호를 사용하시는 경우, 비밀번호 노출의 위험이 있으므로 비밀번호를 수시로 변경해주시기 바랍니다.



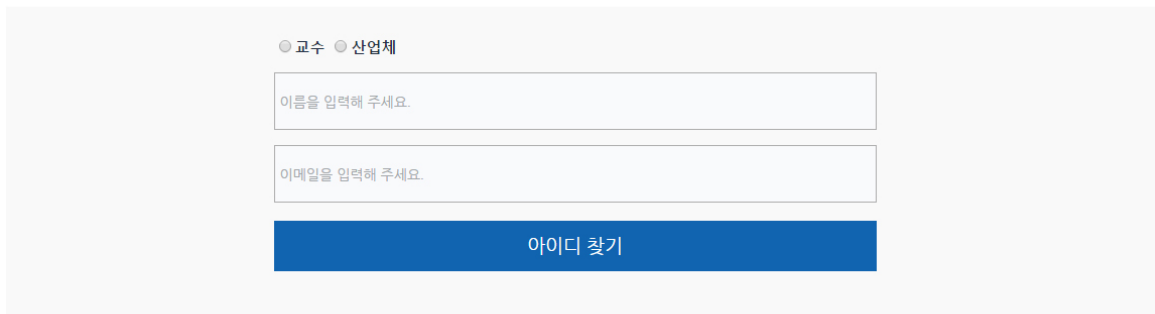
The login form consists of two input fields: the first is labeled 'ID를 입력해주세요' and the second is masked with dots. Below the fields is a blue '로그인' button. At the bottom, there are three buttons: '아이디 찾기', '비밀번호 찾기', and '회원가입'.

아이디 또는 비밀번호 분실 시 해당 버튼을 클릭하여 아이디를 찾거나 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

아이디 찾기

아이디찾기

사용자 아이디를 잊어버린 경우 회원가입 시 등록된 정보를 정확히 입력하여 아이디를 찾습니다.



The 'Find ID' form starts with radio buttons for '교수' and '산업체'. It has two input fields: '이름을 입력해 주세요.' and '이메일을 입력해 주세요.'. A blue '아이디 찾기' button is at the bottom.

로그인

교수 또는 산업체 선택 후 해당 정보를 입력 후 아이디 찾기 버튼을 클릭하면 찾고자 하는 아이디가 나옵니다.

아이디찾기

다음과 같이 아이디가 검색되었습니다

아이디 검색결과: _____ *

보안을 위해 아이디 끝자리 2자리는 **로 표시됩니다

로그인

비밀번호 찾기

비밀번호찾기

회원이입시 등록된 정보를 입력하세요. 정보가 일치할 경우 등록된 E-MAIL 로 임시 비밀번호를 보내 드립니다.

교수 산업체

이름을 입력해 주세요.

아이디를 입력해 주세요.

비밀번호 찾기

로그인

교수 또는 산업체 선택 후 해당 정보를 입력 후 비밀번호 찾기 버튼을 클릭하면 찾고자 하는 비밀번호가 회원가입 시 등록했던 이메일 주소로 임시비밀번호가 발송됩니다.

아이디와 임시로 발송된 비밀번호로 로그인 후 마이페이지 ▶ 회원정보변경 ▶ 비밀번호변경에서 반드시 비밀번호를 변경 후 이용하시기 바랍니다.

기기예약

기기예약

책임교수 및 산업체의 계정으로 로그인하신 후 기기이용을 하실 수 있습니다.

기기정보는 홈페이지 메인의 기기검색, 분석실 별 기기목록, 보유기기메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

기기정보확인

해당 기기 명을 클릭하시면 기기의 상세정보, 사용료를 확인하고 예약일정을 체크하실 수 있습니다.

The screenshot shows the LITMUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the LITMUS logo and menu items: 기기예약, 교육신청, 기기외 신청, 조사참여, 나의예약현황, and 이용안내. Below the navigation bar, there are dropdown menus for '기기예약' and '보유기기(분류별)'. The main content area is titled '전체 보유기기' and contains a table of equipment. The table has columns for '기기상태' (Device Status), '기기명' (Device Name), '담당자' (Manager), '예약현황' (Reservation Status), and '신청하기' (Apply). The first row is highlighted with a red box. The equipment listed includes:

기기상태	기기명	담당자	예약현황	신청하기
정상	영문명 Amino Acid Autoanalyzer 한글명 아미노산 자동분석기(농생대 분관)	관리자 053-98..... admin@my.site.com	일정확인	신청하기
정상	영문명 Automated High-speed Cytometry Sorter System 한글명 초고속 유세포 분석분리기	관리자 053-98..... admin@my.site.com	일정확인	신청하기
정상	영문명 AUTO-Thermogravimetric Analyzer 한글명 자동 열분석기	관리자 053-98..... admin@my.site.com	일정확인	신청하기
정상	영문명 Bio Transmission Electron Microscope 한글명 바이오 투과전자현미경	관리자 053-9..... admin@my.site.com	일정확인	신청하기
정상	영문명 Brightmeter 한글명 백색도측정기(농생대 분관)	관리자 053-9..... admin@my.site.com	일정확인	신청하기
정상	영문명 Centrifuge System 한글명 원심분리기(상주캠퍼스 분관)	관리자 053-98..... admin@my.site.com	일정확인	신청하기

기기예약

아미노산 자동분석기(농생대 분관) 예약현황

2017년 5월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

담당자	예약현황	신청하기
관리자 053-96 admin@mysit	일정확인	신청하기
관리자 053-96 admin@mysit	일정확인	신청하기
관리자 053-96 admin@mysit	일정확인	신청하기
관리자 053-96 admin@mysit	일정확인	신청하기
관리자 053-96 admin@mysit	일정확인	신청하기
관리자 053-96 admin@mysite.com	일정확인	신청하기

영문명 Centrifuge System
한글명 원심분리기(상주캠퍼스 분관)

[기기상세정보]

기기예약

예약현황을 체크한 후 기기신청을 클릭하시면 기기신청정보 입력란이 나타납니다.

The screenshot shows the LITMUS website interface. At the top, there is a navigation bar with '대학교 로그인' and '회원가입' on the left, and '회원명, 상세정보 등으로 검색할 수 있습니다' on the right. Below the navigation bar is the LITMUS logo and a menu with '기기예약', '교육신청', '기기와 신청', '조사참여', '나의예약현황', and '이용안내'. The main content area is titled '기기상세정보' and features a dropdown menu for '기기예약' and '보유기기(분류별)'. The device information is displayed in a blue box with the following details:

- Amino Acid Autoanalyzer**
아미노산 자동분석기(농생대 분과)
- 호출: 농생대1호관 104호
- 제조사(모델): Hitachi (L-8900)
- 담당자: 관리자
- 이메일: admin@mylita.com
- 연락처: 051- [redacted]

A red box highlights the '기기신청하기' button. Below the device information, there are sections for '원리 및 특성', '규격' (with technical specifications), '적용(응용)분야', and '사용료'.

기기예약

기기신청 폼 작성 (분석의뢰)

기기정보입력 시 사용연구원, 연구과제정보, 사용신청정보를 기입하셔야 합니다.

→ 공초점레이저현미경 Confocal Laser Scanning Microscope

기기사용 신청 유형을 선택해 주세요.

기기사용 신청 유형에 따라 신청 절차가 다릅니다. 신속한 실험신청을 위해 고객님의 해당하는 유형을 선택해주세요.

분석의뢰 직접사용

분석의뢰 을 위해서는 아래 정보 입력 및 확인이 필요합니다.

연구책임자

성명	관리자 (admin)	소속	공동실험실습관
이메일	sos@k	휴대전화	010-000-0000

실무담당자

책임자 직접신청 신청인 새로입력 등록연구원 선택

* 신청자	<input type="text"/>	* 전자우편	<input type="text"/>
* 소속	학교(산업체): <input type="text"/> 학과(부서): <input type="text"/>		
* 전화번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	* 휴대전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

소속연구원으로 추가합니다.

신청 정보에 대해 SMS로 알림을 받습니다.

1) 사용자 정보 입력방법

실무담당자

책임자 직접신청 신청인 새로입력 등록연구원 선택

신청자	<input type="text"/>	전자우편	<input type="text"/>
소속	학교(산업체): <input type="text"/> 학과(부서): <input type="text"/>		

기기예약

가. 책임자가 직접 신청하는 경우

청구대상 직접신청 버튼을 클릭하면 회원정보를 통해 별도의 입력 절차 없이 신청자 정보가 자동으로 기입됩니다.

나. 신규연구원 등록하기

사전에 등록되지 않은 연구원의 경우 신규연구원 등록하기 버튼을 클릭하면 새로 기입하실 수 있습니다.

소속 연구원으로 저장하기 체크박스에 선택을 하시면 기기이용신청과 동시에 소속연구원 목록에 자동으로 추가됩니다.

다. 등록연구원 선택하기

사전에 마이페이지에서 등록된 연구원인 경우 등록연구원을 검색하여 선택하실 수 있습니다.

2) 과제정보 입력: 기기신청과 관련된 과제명과 과제기간 등을 기입합니다.

3) 기기신청정보 입력: 사용 희망하는 분석방법, 시료 수, 분석조건, 사용기간 등을 입력합니다.

4) 모든 정보를 입력한 후 기기사용신청을 클릭하면 신청서가 접수됩니다.

5) 신청서가 접수되면 관리자의 승인을 거쳐 다음과정이 진행되기 때문에 마이페이지에서 기기신청현황을 체크하시기 바랍니다.

기기사용 신청

🏠 > 보유기기 > 기기사용 신청

→ 공초점레이저현미경 Confocal Laser Scanning Microscope 분석의뢰

신청정보

과제명

* 시료수 개

시료정보

파일첨부

+ 파일올리기

기기예약

기기신청 폼 작성 (직접사용)



기기정보입력 시 사용연구원, 연구과제정보, 사용 신청정보를 기입 하셔야 합니다.

1) 직접사용 탭 선택 및 정보 입력

→ 공초점레이저현미경 Confocal Laser Scanning Microscope

기기사용 신청 유형을 선택해 주세요.

기기사용 신청 유형에 따라 신청 절차가 다릅니다. 신속한 실험신청을 위해 고객님의 해당하는 유형을 선택해주세요.

 분석의뢰  **직접사용**

직접사용 을 위해서는 아래 정보 입력 및 확인이 필요합니다.

연구책임자

성명	관리자 (admin)	소속	! 공동실험실습관
이메일	sos@	휴대전화	010-000-0000

직접사용자

책임자 직접신청 신청인 새로입력 등록연구원 선택

* 신청자	관리자	* 전자우편	sos@
* 소속	학교(산업체):	학교(부서):	공동실험실습관
* 전화번호	02 1234 1234	* 휴대전화	010 000 0000
팩스번호			

사용내용

* 시료수 개

시료정보

신청 정보에 대해 SMS로 알림을 받습니다.

기기예약

2) 사용기간 선택 및 신청하기

→ 공초점 현미경(FV-1000) Confocal Laser Scanning Microscope 직접사용신청

사용기간 선택

2019-02-13 10 00 ~ 2019-02-13 12 00

신청하기

2019년 2월

일	월	화	수	목	금	토
					1 [직접]광다- 16:10-17:10	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 [직접]홍일- 10:00-14:00	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

이전단계

기기에약

자주 사용하는 기기신청 (즐거찾기 등록 및 사용)

자주 사용하시는 기기의 상세정보 화면에서 즐겨찾는 기기추가를 하여 쉽게 신청

1) 즐겨찾는 기기 추가 등록

기기상세정보

홈 > 보유기기 > 전체 보유기기

Confocal Laser Scanning Microscope
공초점레이저현미경

호실 공통실험실습관 2층 206호 공초점레이저현미경실
제조사(모델) CARL ZEISS (LSM-510)
담당자 [redacted]
이메일 [redacted]nmail.net
연락처 043-[redacted]

예약/신청하기 **즐거찾는기기 추가**

2) 즐겨찾는 기기를 통한 기기신청

로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 하단 즐겨찾기에 추가된 기기 ▶ 신청

마이페이지

홈 > 나의예약현황 > 마이페이지

관리자 님
공통실험실습관
SOS [redacted]
02-3 [redacted]
010-000-0000

정보변경 소속연구원관리 결제하기

미납건수 0건
미납금액 0원


나의신청 진행현황

승인대기 0건 사용대기 0건 분석대기 1건 통보대기 0건

하단으로 스크롤 이동

기기에약

즐거찾기에 추가된 기기

이미지	기기명	모델명	담당자	기기신청	즐거찾기
	공초점레이저현미경 (Confocal Laser Scanning Microscope)	LSM-510	이	신청	삭제
	전자탐침미세분석기 (Electron Probe Micro Analyzer)	EPMA-1600 / SHIMADZU	이	신청	삭제

마이페이지 (예약확인 및 정보)

마이페이지 (예약확인 및 정보)

기기신청 예약 및 사용료 결제는 마이페이지 코너에서 진행할 수 있습니다.

마이페이지에서는 사용자 정보, 이용현황 파악, 기기신청현황, 교육신청현황 등을 한눈에 확인하실 수 있으며

- 개인정보수정
- 기기예약확인
- 소속연구원관리
- 전자결제하기

와 같은 일을 할 수 있습니다.

나의 예약현황 ▾ 마이페이지 ▾

마이페이지

🏠 > 나의 예약현황 > 마이페이지

김 [redacted] 님
생명과학부
[redacted].net
033-7-
010-
정보변경 소속연구원관리 전자결제

미납건수 0건
미납금액 0원

나의신청 진행현황

승인대기 0건 | 사용대기 0건 | 분석대기 0건 | 통보대기 0건

기기신청 진행현황

+ 전체내역보기

접수번호	접수일자	사용기간	실험구분	사용기기	신청인	상태
등록된 신청정보가 없습니다.						

즐거찾기에 추가된 기기

이미지	기기명	모델명	담당자	기기신청 즐겨찾기
데이터 없는 경우 (즐거찾기에 추가하시면 기기신청시 편리하게 이용하실 수 있습니다.)				

마이페이지 (예약확인 및 정보)

개인정보 수정 및 비밀번호 변경

개인정보가 변경될 경우에는 마이페이지코너의 개인정보변경에서 정보변경을 합니다.

회원정보변경

홈 > 나의 예약현황 > 회원정보변경

회원정보변경		비밀번호변경	
회원명(아이디)	김 H002		
생년월일	가입일시	2017-05-15 10:59:51
이메일	ch.....@n.net		
소속구분	교외		
학교(기관)명	<input type="text"/> 연구분야 <input type="checkbox"/> 농학		
학과(부서)	<input type="text"/> 생명과학부	직위	<input type="text"/> 팀장
주소	<input type="text"/> 24341 우편번호 찾기 <input type="text"/> 강원 춘천시 강원대학길 1 (효자동) <input type="text"/> 보들관 806호		
전화번호	<input type="text"/> 033 - <input type="text"/> 200 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰 번호	<input type="text"/> 010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
계산서정보			
등록번호	<input type="text"/>	종사업장번호	<input type="text"/>
상호	<input type="text"/>	대표자성명	<input type="text"/>
사업장소재지	<input type="text"/>		
업태	<input type="text"/>	종목	<input type="text"/>
담당자	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>

[정보변경](#) [다시쓰기](#)

마이페이지 (예약확인 및 정보)

비밀번호를 변경할 경우에는 개인정보변경코너에서 비밀번호변경 탭 메뉴를 클릭하여 변경합니다.

비밀번호변경

🏠 > 나의 예약현황 > 비밀번호변경

회원정보변경	비밀번호변경
--------	---------------

고객님의 정보보안을 위하여 3개월에 한번씩 비밀번호를 변경하시는 것이 좋습니다.

김강식님 비밀번호 변경 * 필수입력

기존 비밀번호 *	<input type="password"/>	4-8자의 숫자/영문자 조합 (* 공백은 불가 합니다.)
새 비밀번호 *	<input type="password"/>	
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	

기기예약확인

기기신청을 한 경우 접수승인 및 분석완료의 과정을 기기예약확인코너에서 확인하실 수 있습니다.

기기접수를 한 후 마이페이지에서 진행정보를 확인하시기 바랍니다

마이페이지 (예약확인 및 정보)

나의신청 진행현황



기기신청 진행현황

접수번호	접수일자	사용기간	실험구분	사용기기	신청인	상태
2017-0019	2017-05-11	2017.05.11 00:30 2017.05.11 00:50	직접사용	가스크로마토그래프(농생대 분관)	배근우	승인
2017-0018	2017-05-11	2017.05.11 00:00 2017.05.11 00:30	직접사용	가스크로마토그래프(농생대 분관)		승인
2017-0017	2017-05-11		분석의뢰	가스크로마토그래프(농생대 분관)		승인
2017-0015	2017-05-10		분석의뢰	2차 증류수 초순수제조장치(상주캠퍼스 분관)		분석완료 결과서
2017-0014	2017-05-08		분석의뢰	2차 증류수 초순수제조장치(상주캠퍼스 분관)	배근우	신청

기기예약신청 상태

- 신청: 기기사용 신청 초기 상태
- 승인: 기기사용 승인 상태
- 분석완료: 기기사용완료상태
- 통보: 청구대상자에게 분석요금 청구한 상태

사용료 납부확인

기기사용이 종료되어 사용료가 청구된 내역을 확인할 수 있습니다.

미납된 내역을 확인하여 사용료 납부를 해주시기 바랍니다.

마이페이지 (예약확인 및 정보)

소속연구원 등록


교수회원 및 산업체회원의 기기사용을 하는 소속연구원의 정보를 사전에 등록하실 수 있습니다.

기기신청 시 등록된 연구원의 경우 교수 또는 산업체계정으로 로그인 한 후 기기신청 시 등록연구원 선택을 통해 간편하게 신청정보를 기입할 수 있습니다.

나의 예약현황 > 마이페이지

마이페이지

나의 예약현황 > 마이페이지



김 님
생명과학부
@.net
033-2-555555
010-5555-5555

정보변경 **소속연구원관리** 전자결제

미납건수	미납금액
₩ 0건	₩ 0원

나의신청 진행현황

승인대기 0건

사용대기 0건

분석대기 0건

통보대기 0건

소속연구원관리

나의 예약현황 > 소속연구원관리

Total 2

+ 연구원 등록

성명	학교(연구소)	학과(부서)	이메일	연락처	관리
abc	dfsdf	sdfsdfs	adsfdf	777-888-999	수정
123	12313	1312	132123	111-222-333	수정

마이페이지 (예약확인 및 정보)

소속연구원관리

☰ > 나의 예약현황 > 소속연구원관리

성명	<input type="text"/>		
이메일	<input type="text"/>		
학교(연구소)	<input type="text"/>	학과(부서)	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

[연구원 등록]

전자결제

전자결제

사용료가 확정된 기기신청내역의 경우 미납된 사용내역들을 선택하여 전자결제를 할 수 있습니다.

나의 예약현황 마이페이지

마이페이지 나의 예약현황 > 마이페이지

김 [redacted] 님
생명과학부
che [redacted]@n.net
033- [redacted] 5555
010- [redacted] [redacted]

정보변경 소속연구원관리 **전자결제**

미납건수 미납금액

₩ 0건 ₩ 0원

나의신청 진행현황

승인 대기 0건 | 사용 대기 0건 | 분석 대기 0건 | 통보 대기 0건

마이페이지의 사용료 결제 코너에서 미납된 신청내역을 선택한 후 하단의 결제 진행하기 버튼을 클릭합니다.

전자결제하기

전자결제하기 나의 예약현황 > 전자결제하기

검색 완료일자 [redacted] ~ [redacted] 사용자 정보 [redacted]

분석기기 검색할 기기 선택 **검색하기**

● 최근접수순 ● 최근완료순 ● 사용료 높은순 목록개수 10

<input type="checkbox"/>	접수번호	사용기기	사용자	완료일자	사용료
<input type="checkbox"/>	2017-0006	바이오 투과전자현미경	이순신	2017.04.28	1,000원
<input type="checkbox"/>	2017-0004	공초점 레이저 주사 현미경	()	2017.04.28	3,000원
<input type="checkbox"/>	2017-0003	공초점 레이저 주사 현미경	()	2017.04.28	2,500원
<input type="checkbox"/>	2017-0002	광전자분광기	()	2017.04.28	3,500원

선택내역 사용료합계: 0 원

신용카드결제 결제신청 (계산서발급요청, 방문카드결제)

전자결제

사용료 전자결제하기

☰ > 나의 예약현황 > 사용료 전자결제하기

입금정보

입금내용	기기사용료
입금자	***-**-****
이메일	sos@***.***.***
전화번호	010-****-**** *-* 포함에서 입력하세요.
입금액합계	1,000 원

사용내역

접수번호	완료일자	사용자	사용기기	사용료
2017-0006	2017.04.28	이순신	바이오 투과전자현미경	1,000원

결제진행

취소하기

개인정보 수집 및 이용 동의

이용자는 아래 내용에 대하여 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 사용료결제가 제한됩니다.

목적: 기기사용료 결제서비스
항목: 이름, 이메일, 휴대폰번호(전화번호), 이용료, 사용기기
보유기간: 법령에 따른 보존기간

개인정보 제3자 제공동의

이용자는 아래 내용에 대하여 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 전자결제가 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

제공받는 자: 나이스페이먼츠 주식회사
목적: 전자결제서비스
항목: 이름, 이메일, 휴대폰번호(전화번호), 이용료, 사용기기
보유기간: 법령에 따른 보존기간

입금정보에 해당 사항을 입력하고 사용내역을 확인 후 결제진행 버튼을 클릭합니다.

전자결제

전자결제

전자결제를 진행하기 위하여 플러그인을 다운로드하여 설치하도록 되어 있습니다.
다운로드후에 보안 경고창이 뜨면 확인 버튼("예")을 선택하여 플러그인을 설치해 주십시오. 만약 설치에
실패하였을 경우 수동으로 다운로드하여 설치해 주십시오.

○ 플러그인 수동설치

▶ 지불방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체
▶ 금액	35,000원
▶ 입금자이메일	sos@
▶ 입금자명	테스터
▶ 입금자연락처	033-.....

사용내역 및 사용료 정보를 확인하고 신용카드 또는 계좌이체를 선택할 수 있습니다.

전자결제

신용카드를 선택하고 지불요청을 클릭하여 전자결제를 진행합니다.

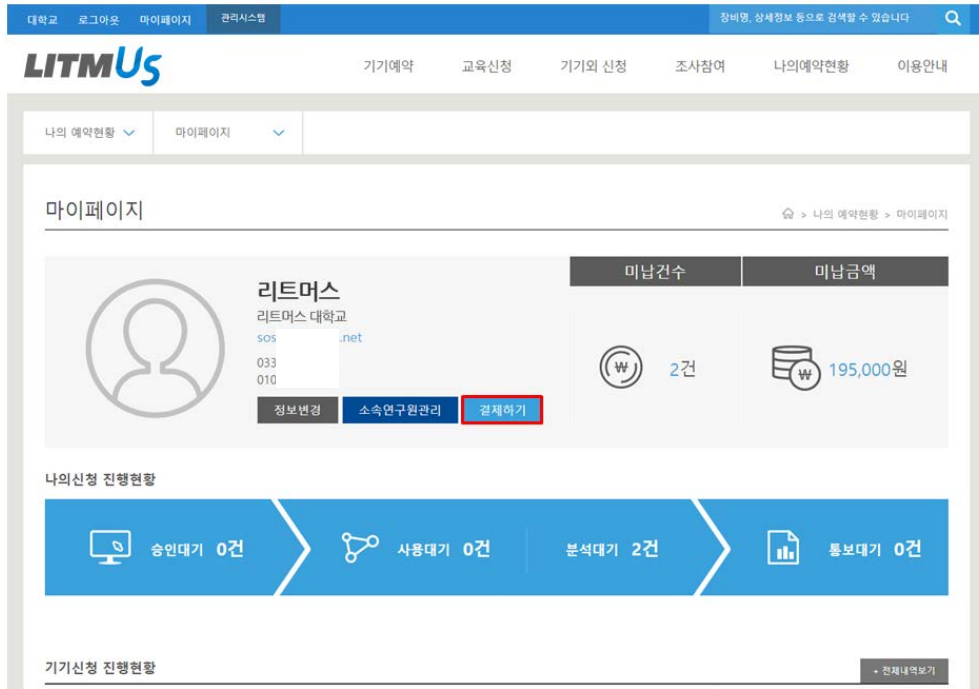
The screenshots illustrate the steps of the online payment process:

- Consent Screen:** The user is prompted to agree to terms and conditions for the electronic payment. The screen includes sections for '전자금융거래 이용약관' (Electronic Financial Transaction Terms of Use), '고유식별정보 수집 및 이용안내' (Unique Identification Information Collection and Usage Guide), '개인정보 수집 및 이용안내' (Personal Information Collection and Usage Guide), and '개인정보 제공 및 위탁안내' (Personal Information Provision and Entrusted Usage Guide).
- Credit Card Selection:** The user selects a credit card. The payment amount is 35,000 KRW. The card type is set to '비씨' (BC) and the payment method is '일시불' (Installment-free).
- Payment Confirmation:** The user confirms the payment details for a BC Card. The screen shows the payment amount (35,000 KRW) and the card type (비씨). It also allows the user to select a payment method (일시불) and an ISP (ISP Selection). The user is prompted to enter the ISP password and confirm the payment.

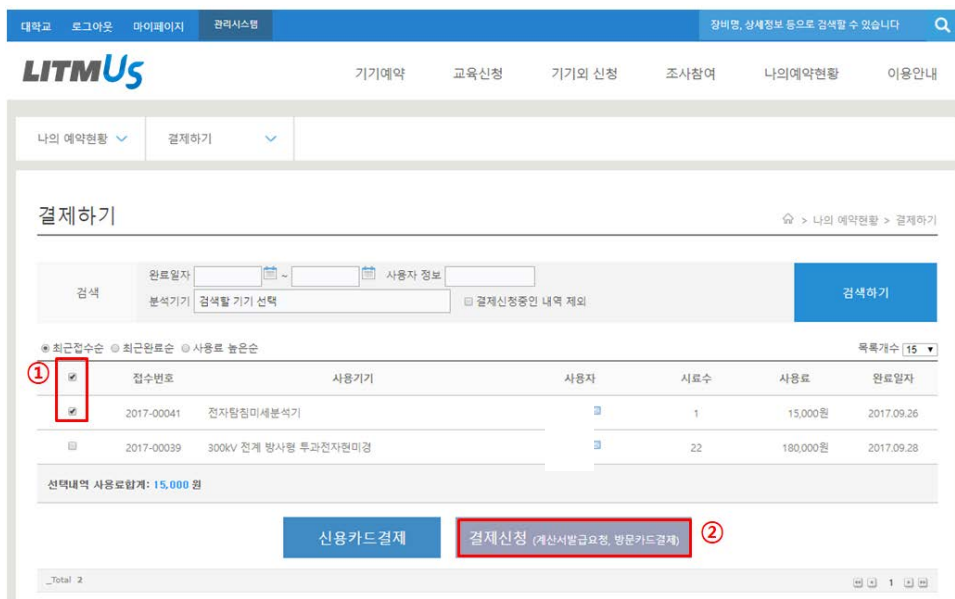
계좌이체 결제

계좌이체 결제

1)결제하기 버튼을 눌러 결제하기 페이지로 이동합니다.



2)결제하실 항목(㉠)을 선택하여 결제신청(계산서발급요청, 방문카드결제) (㉡) 버튼을 클릭 합니다.



계좌이체 결제

3)입금자 정보 및 해당 정보들(①)을 입력하고 계좌이체(세금계산서신청)을 선택하고 입금예정일을 입력하여 결제신청 (②) 버튼을 클릭 합니다.

대학교 로그인 마이페이지 관리자시스템 장비명, 상세정보 등으로 검색할 수 있습니다

LITMUS 기기예약 교육신청 기기의 신청 조사참여 나의예약현황 이용안내

나의 예약현황 결제신청

결제신청

☞ > 나의 예약현황 > 결제신청

입금정보

①

입금내용	기기사용료
입금자명	
전화번호	*- 포함에서 입력하세요.
이메일	sos@ .net
입금방법	<input type="radio"/> 방문카드결제 <input checked="" type="radio"/> 계좌이체(세금계산서신청)
계산서수신	이름 이메일s .net 계산서 수신자 정보를 입력해주세요
입금예정일	2017년 9월 30일
금액합계	15,000 원

사용내역

접수번호	완료일자	사용자	사용기기	사용료
2017-00041	2017.09.26	***-***	전자탐침미세분석기	15,000원

② **결제신청** 취소하기

계좌이체 결제

4)결제신청이 완료 되고 해당 납부건에 대하여 결제대기 상태가 되고

청구서 등 서류발급 페이지 에서 해당서류들을 확인 및 출력이 가능 하게 됩니다.

나의 예약현황 | 사용료결제현황

사용료결제현황

검색 | 결제일자 [] ~ [] | 결제내역 [] | 검색하기

● 최근 등록일순 ● 결제일 최근순 ● 결제액 높은순 | 목록개수 10

정구번호	결제내역	납부건	결제방법	결제금액	상세정보	결제일자	결제상태
2017-1	기기사용료	1	계좌이체	15,000원	상세보기	2017.09.30	결제대기

_Total 1

○ 방문 카드결제 시 해당 과정과 동일 합니다. ○

청구서 및 각종문서 발급

청구서 및 각종문서 발급

청구서는 마이페이지에서 결제신청(세금계산서발급요청 및 방문카드결제)를 선택하여 진행한 경우에 발급받으실 수 있으니 착오없기 바랍니다.

1)상단 마이페이지 탭을 눌러 **청구서 등 서류발급** 을 눌러 해당 페이지로 이동 합니다.

대학교 로그인 마이페이지 관리시스템 장비명, 상세정보 등으로 검색할 수 있습니다

LITMUs 기기예약 교육신청 기기의 신청 조사참여 나의예약현황 이용안내

나의 예약현황 마이페이지

마이페이지 마이 페이지 기기신청현황 기기외신청현황 결제신청하기 결제신청현황 **청구서 등 서류발급**

미납건수 미납금액

2건 195,000원

나의신청 진행현황

승인대기 0건 사용대기 0건 분석대기 2건 통보대기 0건


기기신청 진행현황

접수번호	접수일자	사용기간	실험구분	사용기기	신청인	상태
2017-00041	2017-09-26	2017.09.26 14:00 2017.09.26 15:00	직접사용	전자탐침미세분석기	가노	통보 완료

청구서 및 각종문서 발급

4)제출처 및 사용처에 사용하신 후 해당 계좌로 입금 하시면 공동기기센터에서 해당 청구서의 항목들을 입금확인 후 입금완료 처리를 합니다.

입금 후 입금처리 상태를 해당 페이지에서 확인 하실 수 있습니다.



나의 예약현황 마이페이지

마이페이지

결제신청하기
결제신청현황

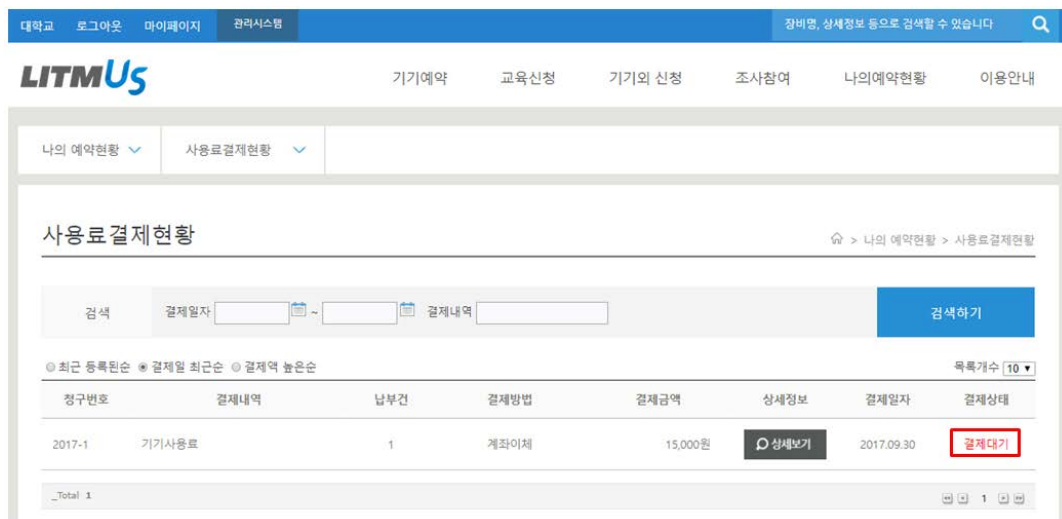
미납건수: 2건 미납금액: 195,000원

나의신청 진행현황

승인 대기 0건 사용 대기 0건 분석 대기 2건 통보 대기 0건

기기신청 진행현황

접수번호	접수일자	사용기간	실험구분	사용기기	신청인	상태
2017-00041	2017-09-26	2017.09.26 14:00 2017.09.26 15:00	직접사용	전자탐침미세분석기		통보



나의 예약현황 사용료결제현황

사용료결제현황

검색: 결제일자 [] ~ [] 결제내역 [] **검색하기**

최근 등록순 결제일 최근순 결제액 높은순 **목록개수 10**

청구번호	결제내역	납부건	결제방법	결제금액	상세정보	결제일자	결제상태
2017-1	기기사용료	1	계좌이체	15,000원	상세보기	2017.09.30	결제대기

_Total 1